

# 【入稿～納品について】

## 入稿データの作り方

- ・データの保存形式（PSD/JPEG/PNG/PDF）
- ・文字はアウトラインをとってください。
- ・ご希望の仕上がりサイズ（B1/A1）に塗り足し 3 mmをつけ、配置画像は原寸で 350dpi 以上にしてください。
- ・仕上がり近くに絵柄や文字を配置すると、断裁時に切れてしまう可能性がありますのでご注意ください。切れてはいけない文字などは仕上がりより 3 mm内側に配置することをお勧めいたします。
- ・CMYK、RGB 対応

## 入稿～納品までの流れ

データ入稿（※1） ～ データ確認（※2）、入金確認（※3）

～ 印刷 ～ 梱包・発送（※4）

※1 弊社問い合わせフォームより、お問い合わせ項目で印刷のご依頼を選んでいただき  
その他必要事項をご記入の上、アゲルね.jp にてデータをお送りください。

ページ下部のお問い合わせ内容に、用紙（コート 160 kg又はマットコート 135 kg）、  
枚数、納品先（会場納品の場合は、参加日・ホール・スペース番号・サークル名）を記載してください。

確認後、こちらからお見積りと振込先をお送りいたします。

※2 データ不備があった場合は修正いただくか時間優先でそのまま進行になります。

※3 14時までにデータ確認と入金確認がとれなかったものに関しては、翌日の入稿扱いになります。

※4 入稿後、中3営業日（土日祝日を除く）以内に発送。

## 配送・送料について

・ヤマト運送

※印刷代に送料込み（本州、四国、九州納品の場合）

※上記以外や数量によっては、送料別途ご相談

## お支払方法

・銀行振込